

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO
w Pomorskim Centrum Arbitrażu i Mediacji**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady prowadzenia postępowania zmierzającego do rozwiązania sporu przed Pomorskim Centrum Arbitrażu i Mediacji, zwanym dalej „Centrum”, w sporach, w których co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.

§ 2.

1. Centrum prowadzi pozasądowe postępowania mediacyjne, których celem jest doprowadzenie do polubownego zakończenia sporu przez strony, przy udziale Mediatora.
2. Uczestnictwo w postępowaniach mediacyjnych prowadzonych przez Centrum ma charakter dobrowolny.

§ 3.

1. Centrum może organizować także indywidualne lub grupowe spotkania informacyjne oraz szkolenia, w tym także dla stron sporu.
2. Spotkania informacyjne i szkolenia odbywają się w celu propagowania i informowania o możliwości rozwiązania sporu w formie mediacji organizowanej przez Centrum.
3. Indywidualne spotkania informacyjne dla stron mogą odbywać się w szczególności w przypadku skierowania wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego tylko przez jedną ze stron sporu lub na podstawie wezwania sądu.

§ 4.

1. W Centrum prowadzi się także postępowania mediacyjne skierowane do mediacji przez sąd. W przypadku skierowania przez sąd sprawy do mediacji na adres Centrum i wskazania Mediatora wpisanego na listę prowadzoną przez Centrum – Centrum jest organizatorem postępowania mediacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 5.

1. Strony kierując sprawę do mediacji zobowiązują się współpracować z Mediatorem i działać w dobrej wierze, w szczególności, co do przedkładania dokumentów, udzielanych informacji, zajmowanych stanowisk oraz rozwiązań konfliktu w spornej sprawie.

2. Centrum i Mediator podejmują działania zgodnie niniejszym regulaminem i nie reprezentują interesów żadnej ze stron, a w szczególności nie ponoszą odpowiedzialności za upływ terminów określonych przepisami prawa, za co odpowiadają wyłącznie strony np. w kwestii przedawnienia roszczeń.

§ 6.

1. Przebieg postępowania mediacyjnego ma charakter poufny.
2. Informacje uzyskane przez Mediatora w trakcie mediacji nie mogą być przez niego ujawnione, chyba że wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie.
4. Informacje uzyskane przez Mediatora od stron w trakcie mediacji mogą być przekazane drugiej stronie jedynie za jej zgodą.
5. Strony postępowania mediacyjnego zobowiązane są do zachowania poufności i nie mogą wykorzystywać, ani przedstawiać w charakterze dowodów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub innym, jakichkolwiek informacji ujawnionych w trakcie postępowania mediacyjnego w szczególności:
 - 1) ustępstw poczynionych w trakcie postępowania mediacyjnego;
 - 2) propozycji rozwiązań konfliktu;
 - 3) faktu, że jedna ze stron wyrażała zamiar lub nie wyrażała zamiaru przyjęcia propozycji drugiej strony.

§ 7.

Strona może być reprezentowana w postępowaniu mediacyjnym przez pełnomocnika, na każdym etapie postępowania. Pełnomocnikiem strony może być każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 8.

W sesjach mediacyjnych mogą uczestniczyć osoby trzecie za zgodą Mediatora i stron.

§ 9.

1. Mediator może zaproponować stronom postępowania skorzystanie z pomocy odpowiedniego eksperta. Decyzję o skorzystaniu z pomocy eksperta podejmują wspólnie strony postępowania mediacyjnego.
2. Mediator, współpracując z ekspertami, o których mowa w ust. 1, nie może naruszać zasad poufności.
3. W trakcie mediacji Mediator nie może występować w roli eksperta, o którym mowa w ust. 1 nawet, jeżeli posiada fachową wiedzę z danej dziedziny.

ZADANIA I OBOWIĄZKI MEDIATORA

§ 10.

1. Mediator prowadzi mediację zgodnie z postanowieniami Regulaminu z zachowaniem Zasad Etyki Mediatora Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji.
2. Rolą Mediatora jest pomoc stronom w rozwiązaniu konfliktu.
3. W przypadku naruszenia przez Mediatora postanowień niniejszego Regulaminu lub Zasad Etyki Mediatora, niezależnie od odpowiedzialności na zasadach ogólnych, Mediator może być skreślony z listy Mediatorów Centrum decyzją Rady Centrum.

§ 11.

1. Mediator prowadząc mediację kieruje się zasadami neutralności, bezstronności i poufności.
2. Przed wszczęciem mediacji, wyznaczony Mediator przedkłada na piśmie Kierownikowi Centrum oświadczenie o:
 - a) podjęciu się prowadzenia mediacji,
 - b) zachowaniu w poufności przebiegu mediacji,
 - c) swojej bezstronności i neutralności, w którym powinien wskazać wszelkie okoliczności, które mogą wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności i neutralności – w szczególności obowiązany jest wskazać wszelkie okoliczności z okresu ostatnich 3 lat dotyczące relacji pomiędzy nim a stronami, pełnomocnikami stron lub kancelariami pełnomocników stron.

§ 12.

Mediator nie rozstrzyga sporu pomiędzy stronami postępowania mediacyjnego i nie udziela stronom porad prawnych.

§ 13.

Mediator może w trakcie mediacji sporządzać notatki na własny użytek. Z chwilą zakończenia mediacji Mediator zobowiązany jest bezzwłocznie zniszczyć notatki.

§ 14.

1. Mediator może odmówić prowadzenia mediacji jedynie z ważnych powodów.
2. Mediator powinien odmówić prowadzenia mediacji, jeśli istnieją okoliczności mające wpływ na jego neutralność czy bezstronność.
3. Mediator jest zobowiązany zrezygnować z prowadzenia mediacji, jeżeli w trakcie postępowania przestał być neutralny lub bezstronny.
4. W przypadku, gdy Mediator odmawia prowadzenia mediacji lub rezygnuje z udziału w postępowaniu, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Kierownika Centrum, wskazując powody odmowy udziału w postępowaniu lub rezygnacji.

§ 15.

Jeśli mediację prowadzi więcej niż jeden Mediator, Mediatorzy współpracują ze sobą.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 16.

1. Postępowanie mediacyjne może być wszczęte:
 - 1) na zgodny wniosek stron;
 - 2) na wniosek jednej ze stron pod warunkiem, że pozostałe strony wyraziły zgodę na mediację;
 - 3) z inicjatywy Centrum, jeśli strony wyraziły zgodę na mediację;
 - 4) w wyniku skierowania sprawy do mediacji przez sąd.
2. W przypadku, gdy brak jest zgody jednej ze stron na prowadzenie mediacji, na wniosek jednej ze stron, Centrum może podjąć działania w celu doprowadzenia do odbycia spotkania informacyjnego, o którym mowa w § 3 lub wystąpić do drugiej strony o wyrażenie zgody na mediację.

§ 17.

1. Wniosek o wszczęcie mediacji, o którym mowa w § 16 pkt 1 i 2, zawiera:
 - 1) oznaczenie wnioskodawców oraz ich dane teleadresowe,
 - 2) dane pełnomocników stron, jeśli będą uczestniczyć w mediacji, w tym dane teleadresowe i pełnomocnictwa;
 - 3) oświadczenia stron o wyrażeniu zgody na mediację;
 - 4) zwięzły opis okoliczności sporu;
 - 5) oświadczenia stron o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu;
 - 6) oświadczenia stron o zachowaniu poufności przebiegu mediacji;
 - 7) wskazanie Mediatora lub Mediatorów albo wniosek o wyznaczenie Mediatora przez Kierownika Centrum.
2. We wniosku może być wskazane miejsce przeprowadzenia mediacji.
3. Wniosek może zawierać także inne dane i załączniki niż te, o których mowa w ust 1.
4. Wniosek składany tylko przez jedną ze stron zawiera także dowód przesłania listem poleconym lub dowód doręczenia odpisu wniosku dla pozostałych stron wraz z załącznikami.
5. Wzory wniosków przygotowuje i udostępnia Centrum na swojej stronie internetowej i na stronach organizacji uczestniczących w Centrum.
6. W przypadkach niezbędnych ze względu na reguły postępowania cywilnego, fakt prowadzenia postępowania mediacyjnego może być potwierdzony na wniosek stron zawarciem umowy o prowadzenie mediacji.

§ 18.

1. Postępowanie mediacyjne wszczyna się po wniesieniu opłaty za prowadzenie postępowania mediacyjnego, o której mowa w § 32 ust. 1 pkt 1.

2. Niezwłocznie po wpłygnięciu kompletnego wniosku o wszczęcie mediacji bez uiszczonej opłaty zryczałtowanej za mediację, o której mowa w § 2 ust. 1 Taryfy Opłat Mediacyjnych, Kierownik Centrum wskazuje należną kwotę opłaty i wzywa wnioskodawcę do jej uiszczenia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, wniosek o wszczęcie mediacji pozostawia się bez rozpoznania.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do mediacji w sprawie skierowanej do Centrum przez sąd.

§ 19.

1. W przypadku, gdy wniosek o wszczęcie mediacji, o którym mowa w § 16 pkt 1 i 2, nie spełnia wymogów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 -5 i ust. 4, Kierownik Centrum wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek o wszczęcie mediacji pozostawia się bez rozpoznania.

WYZNACZANIE MEDIATORA

§ 20.

1. Mediację prowadzi Mediator lub Mediatorzy wskazani przez strony.
2. Jeśli strony we wniosku o wszczęcie mediacji nie wskazały Mediatora lub zawarły wniosek o wyznaczenie Mediatora przez Kierownika Centrum - Mediatora wyznacza Kierownik Centrum.

§ 21.

W przypadku gdy wskazany przez strony Mediator nie może prowadzić mediacji, odmówił prowadzenia mediacji lub został skreślony z listy Mediatorów prowadzonej przez Centrum, Kierownik Centrum wzywa strony do wskazania innego Mediatora w terminie 7 dni. W przypadku niewskazania przez strony Mediatora w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Mediatora niezwłocznie wyznacza Kierownik Centrum.

§ 22.

1. Każda ze stron może w trakcie mediacji zrezygnować z Mediatora. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 21.
2. W przypadku rezygnacji z Mediatora i wskazania lub wyznaczenia nowego Mediatora, Mediatorowi, z którego usług zrezygnowano, wynagrodzenie nie przysługuje. Zasada ta nie znajduje zastosowania w przypadku mediacji wszczętej na podstawie skierowania sądu.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 23.

1. Postępowanie mediacyjne przeprowadzane jest na sesjach mediacyjnych.
2. Rozpoczęcie sesji mediacyjnej następuje z chwilą wszczęcia mediacji przez Mediatora.

§ 24.

1. Mediacja może być prowadzona na sesji wspólnej z udziałem wszystkich stron lub na sesjach odrębnych z każdą ze stron oddzielnie.
2. Jeżeli jedna ze stron postępowania mediacyjnego przejściowo nie może kontynuować uczestnictwa na sesji mediacyjnej, w szczególności ze względu na swój stan fizyczny lub psychiczny, Mediator powinien odroczyć sesję mediacyjną na określony czas.

§ 25.

1. Sesje mediacyjne prowadzi się w siedzibie Centrum.
2. Na zgodny wniosek stron i za zgodą Mediatora sesja mediacyjna może być poza siedzibą Centrum.
3. Mediacja może być też prowadzona z wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość.

§ 26

1. Mediacja prowadzona jest w języku polskim.
2. Na zgodny wniosek stron i za zgodą Mediatora, mediacja może być prowadzona w innym języku niż polski pod warunkiem pokrycia przez strony kosztów ewentualnych tłumaczeń i innych zasadnych kosztów związanych z prowadzeniem postępowania w tym języku.

DORĘCZENIA

§ 27.

1. Pisma w postępowaniu mediacyjnym doręcza się na adres strony i adres pełnomocnika strony wskazane we wniosku o wszczęcie mediacji.
2. Strona i jej pełnomocnik mają obowiązek poinformowania Kierownika Centrum, o każdej zmianie adresu właściwego do doręczeń.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 28.

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 - 1) zawarcie ugody;
 - 2) rezygnacja z uczestnictwa w mediacji przez jedną ze stron;
 - 3) oświadczenie Mediatora o bezcelowości lub niemożności prowadzenia mediacji;

2. Mediator powinien zakończyć postępowanie mediacyjne przed zawarciem ugody, jeżeli uzna, że:

- 1) strona trwale nie może uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym;
- 2) strona nie chce uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym lub uczestniczy w postępowaniu w złej wierze;
- 3) strona uczestniczy w postępowaniu mediacyjnym w celu osiągnięcia nieuczciwych korzyści lub obejścia prawa;
- 4) osiągnięcie porozumienia w sprawie nie jest możliwe;
- 5) strona chce zawrzeć porozumienie, którego skutków nie jest świadoma.

§ 29.

1. Niezwłocznie po zakończeniu mediacji Mediator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia mediacji;
- 2) imię, nazwisko albo nazwę każdej ze stron;
- 3) imię, nazwisko i adres Mediatora;
- 4) ugodę, jeżeli została zawarta lub przyczynę niepowodzenia mediacji.

3. Protokół podpisany jest przez Mediatora. W przypadku, gdy zawarto ugodę, oprócz Mediatora podpisy na protokole składają również strony.

4. Po jednym egzemplarzu protokołu wydaje się każdej ze stron, jeden egzemplarz pozostaje w aktach sprawy prowadzonych przez Centrum.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Mediator niszczy notatki dotyczące postępowania mediacyjnego oraz zwraca stronom dokumenty, jeśli był w ich posiadaniu.

§ 30.

Wniosek o wszczęcie mediacji oraz protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z zawartą ugodą, jeżeli ją zawarto, przechowuje się w Centrum przez okres 5 lat.

§ 31.

Ugoda zawarta w drodze mediacji może podlegać uznaniu lub stwierdzeniu wykonalności przez sąd powszechny lub przez sąd arbitrażowy. Ugoda kierowana do zatwierdzenia przez sąd spełnia odrębne wymogi zgodnie z przepisami postępowania cywilnego.

KOSZTY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 32.

1. Opłaty ponoszone w postępowaniu przed Centrum:

1) Opłata za przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, na którą składają się:

- 1) opłata za prowadzenie mediacji;
- 2) wydatki.

2) Opłata za organizację spotkania informacyjnego, w przypadku zgody obu stron na

- spotkanie informacyjne, ale bez wszczęcia postępowania mediacyjnego,
- 3) Opłata wnioskowa – tylko w przypadku, gdy wniosek o mediację składa jedna strona i Centrum występować będzie o zgodę drugiej strony,
2. Opłatę ponoszone w postępowaniu przed Centrum określa Taryfa Opłat Mediacyjnych ustalana przez Kierownika Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum i w porozumieniu z Liderem Centrum.
3. Wydatkami są w szczególności:
- 1) koszty podróży i noclegów Mediatora;
 - 2) koszty ekspertyz i opinii specjalistycznych;
 - 3) wynagrodzenia tłumaczy;
 - 4) koszt najmu pomieszczeń, w których prowadzona była mediacja – w przypadku mediacji przeprowadzanej poza siedzibą Centrum;
4. O zasadności poniesienia wydatków każdorazowo decydują Mediator i strony.
5. Strony ponoszą wydatki w częściach równych, chyba, że umówią się inaczej.
6. Kierownik Centrum może żądać od stron wpłacenia zaliczki na poczet wydatków.
7. W przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed rozpoczęciem sesji mediacyjnej, strony obowiązane są uiścić wydatki poniesione w związku z organizacją sesji, w szczególności koszty podróży Mediatora oraz koszty najmu pomieszczeń.
8. Na opłaty ponoszone przez Strony, Centrum wystawia faktury VAT, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 33.

W przypadku sprawy skierowanej do mediacji przez sąd koszty postępowania mediacyjnego ustala Mediator według zasad określonych przez Ministra Sprawiedliwości.